

Приемно:	27-03-2026		
Организација	Број	Прилог	Вредност
10	410/1-18		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Според актот за организација, како се организирани инспекциските служби во вашата општина? Доставете копија од важечкиот акт за внатрешната организација на општината.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено:	27.03.2026		
Орг. единица	Број	Пратот	Вредност
10	410/1-17		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Доставете ни листа на вработени лица со име и презиме кои според систематизација извршуваат инспекциски надлежности, со наведување на: звање на позицијата; сектор/одделение; инспекциска област; род на носителот на позицијата; година на вработување; највисок степен на образование (ниво и област); година на стекнување инспекторска лиценца; информација за претходно работно искуство со кое лицето ги исполнило условите на конкурсот; копија од конкурсот на кој е примено лицето; копија од одлука за избор за вработување; службен контакт од лицето.

Појаснување: Ве молиме, за полесен преглед, податоците внесете ги во excel табела, со наслов "Податоци за инспектори".

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено:	27.03.2026		
Организација	Број	Прилог	Вредност
10	410/1-16		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Колку работни позиции со инспекциски надлежности се предвидени со актот за систематизација и колку од нив се пополнети? Доставете копија од важечкиот акт за систематизација.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено: 27.03.2026			
Сргединица	Број	Прилог	Вредност
10	410	11-15	

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

За кои области за кои со закон е предвиден локален инспекциски надзор, општината нема предвидено или пополнето инспекторска позиција? На кој начин се обезбедува вршење на овие надлежности (на пр. меѓуопштинска соработка, позајмување инспектор и сл.)?

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено: 27.03.2026			
Организација	Број	Прилог	Вредност
10	410	11-14	

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Колку нови вработувања во секторите/одделенијата со инспекциски надлежности се планирани за 2026 година?

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Приемно:	27-03-2026		
Организација:	Број	Прилог	Вредност
10	410/1-13		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: Марко Трошановски

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

За секој инспектор, за годините 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025, дајте ни преглед на вкупен број: редовни инспекциски надзори; вонредни инспекциски надзори; контролни инспекциски надзори; утврдени неправилности. Доколку инспекторот спроведувал надзор во пар или група, ве молам таа информација да ја издвоите од информацијата за индивидуално спроведени надзори и утврдени неправилности.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено:	27.03.2026		
Организација	Број	Принет	Вредност
10	410/1-12		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Според ваша проценка, колкав е бројот на субјекти кои се опфатени со локалниот инспекциски надзор по инспекциска област?

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено:	27.03.2026		
Оргединица	Број	Правил	Вид на акт
10	410/1-11		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Доставете копии од годишните извештаи за спроведен инспекциски надзор за годините 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Пријато:	27.03.2026		
Средина:	Број	Правил	Вредност
10	410/1-10		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Доставете ни копија од годишниот извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска одговорност на административните службеници доставен до МИОА, за годините 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено	27.03.2026		
Сметка	Без	Плати	Вредност
10	410/1-9		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Кој орган или функционер во општината е надлежен за непосредна супервизија над работата на инспекторите (градоначалник, секретар на општината, раководител на сектор/одделение)? Ве молиме наведете ја линијата на хиерархиска отчетност.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Потпис

Во Скопје, 25.3.2026 година

[REDACTED]

Потпишан	27.03.2026	
Потпишан	Потпишан	Вредност
10	410/1-8	

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Дали постои формална процедура или интерен акт за следење и оценување на учинот на инспекторите? Доколку да, доставете копија или упатување на актот.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Приемно:	27.03.2026		
Средина:	Број	Прилог	Вредност
10	410/1-7		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Дали годишните извештаи за инспекциски надзор биле разгледувани од Советот на општината за годините 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 и 2025 ? Доколку да, доставете информации за датумот на разгледување и донесените заклучоци.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Примено:	27.03.2026		
Организација	Број	Пратот	Вредност
10	410/1-6		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Доставете копии од извршените внатрешни контроли или внатрешни ревизии поврзани со инспекцискиот надзор, вклучително и ревизии по тип или фаза на надзор.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Приемно:	27.03.2026		
Средина:	Број	Прилог	Вредност
10	410/1-5		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ

ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од:

Застапник / полномошник на барателот на информацијата:

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

За сите лица кои во моментов вршат инспекциски надлежности, доставете податоци за дисциплински постапки кои се покренати против нив од нивното вработување до денес, со наведување на: датум на покренување иницијатива за дисциплинска постапка; дали е донесено решение за изрекување дисциплинска мерка; датум на донесување на решение за изрекување дисциплинска мерка; тип на утврден прекршок; тип на изречена дисциплинска мерка; дали е вложена жалба до второстепен орган и исходот; дали е вложена тужба и исходот. Појаснување: Ве молиме, за полесен преглед, податоците внесети ги во ексел табела, со наслов "Табела за дисциплински постапки против инспектори".

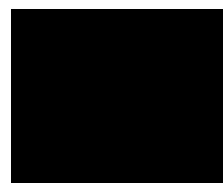
Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис



Пристап	27.03.2026		
Објект	Број	Поправ	Вредност
10 - 410/1-4			

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Доставете копии од решенија за изрекување дисциплински мерки на лицата кои вршат инспекциски надлежности, со соодветна анонимизација на личните податоци.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Приложен	27.03.2026		
Сведеници	Број	Пралог	Вредност
	10 - 4A011-3		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

За сите лица кои во изминатите 15 години извршувале инспекциски надлежности, доставете информација дали постои правосилна осудителна судска пресуда за кривични дела против службената должност, вклучително и злоупотреба, пречекорување или несовесно вршење на службените овластувања, како и пропуштање на законски должности.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Примено:	27.03.2026		
Организација	Број	Пратен	Вредност
10	410	11-2	

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]
Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

За сите лица кои во изминатите 15 години извршувале инспекциски надлежности, доставете информација дали биле водени судски постапки за кривични дела против службената должност кои завршиле со ослободителна пресуда, одбивање на обвинението или друг неосудителен исход.

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Скопје, 25.3.2026 година

Потпис

[REDACTED]

Прилог: 27.03.2026			
Средство	Број	Прилог	Вредност
10	410/1-1		

До: Општина Валандово

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [REDACTED]

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [REDACTED]

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

За сите лице кои во изминатите 15 години извршувале инспекциски надлежности, дали била покрената постапка за одземање, суспензија или преиспитување на инспекторска лиценца на лице кое вршело инспекциски надлежности во општината? Доколку да, наведете број на случаи и исход.

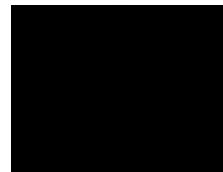
Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација: **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата: **е-маил**

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Потпис

Во Скопје, 25.3.2026 година





Градоначалникот на Општина Валандово, постапувајќи по барањето за пристап до информации од јавен карактер, поднесено од [REDACTED] заведено под број 10-410/1 од 27.03.2026 година, врз основа на член 20 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на РСМ“ бр. 101/19), член 50 став 1 точка 11 и член 63 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/2002 и „Службен весник на РСМ“ бр.202/2024), член 36 став 1 алинеја 5 и член 50 став 3 од Статутот на Општина Валандово, донесе

РЕШЕНИЕ

за усвојување на Барање за пристап до информации од јавен карактер

1. **СЕ УСВОЈУВА** Барањето за пристап до информации од јавен карактер, поднесено од [REDACTED] заведено под број 10-410/1 од 27.03.2026 година.

2. Информацијата од јавен карактер која се бара, Општина Валандово како имател, ќе ја даде преку овластеното службено лице за посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информации, во законски утврдениот рок и во бараната форма, освен ако информацијата веќе постои во однапред пропишана форма и е достапна на јавноста.

Образложение

Постапувајќи по барањето, Градоначалникот на Општина Валандово, во согласност со одредбата од член 20 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, утврди дека Општина Валандово е имател на информацијата од јавен карактер која се бара, па одлучи како во диспозитивот на Решението.

Поради причини од член 21 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, барателот може да поднесе жалба до Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер во рок од 15 дена.

Градоначалник
на Општина Валандово
Гоко Камчев

Изработил: Елена Фидански [REDACTED]
Контролирал: Владимир Лазов [REDACTED]
Одобрил: Соња Христова Јовановиќ [REDACTED]



До

Предмет: Одговор на Барање согласно ЗСПИЈК

Почитувани,

Во врска со Ваше барање согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер пристигнато до Општина Валандово на 27.03.2026 година, Ви ги доставуваме следните податоци:

1. Инспекциските служби во Општина Валандово се организирани во посебно одделение за инспекциски надзор – инспекторат. Во прилог копија од акт за внатрешна организација и органограм;
2. Прилог excel табела за податоци за инспектори во Општина Валандово;
3. Во Општина Валандово се пополнети 2 (две) од 3 (три) предвидени работни позиции со инспекциски надлежности. Во прилог копија од актот за систематизација со сите измени;
4. Општина Валандово според закон има повеќе надлежности и во зависност од своите потреби и специфики предвидува активности за локален инспекциски надзор. Во моментот Општина Валандово нема пополнето инспекторска позиција – овластен инспектор за животна средина. Вршењето на надлежностите за кои нема ангажирано инспектори се обезбедуваат преку соодветните државни инспекторати.
5. Општина Валандово има планирано 1 (едно) ново вработување за 2026 година во одделението за инспекциски надзор – инспекторат;
6. Вработеното лице со инспекциски надлежности, Горан Дончев има извршено:
 - 2020 година: 1 вонреден инспекциски надзор,
 - 2021 година: 1 редовен инспекциски надзор, 4 вонредни инспекциски надзори, 1 контролен инспекциски надзор и има донесено 4 решенија за отстранување на неправилности,
 - 2022 година: 4 вонредни инспекциски надзори, 1 контролен инспекциски надзор и има донесено 4 решенија за отстранување на неправилности,



Општина Валандово
Република Северна Македонија

- 2023 година: 3 вонредни инспекциски надзори, 3 контролни инспекциски надзори и има донесено 3 решенија за отстранување на неправилности,
 - 2024 година: 2 вонредни инспекциски надзори и 1 контролен инспекциски надзор и
 - 2025 година: 1 редовен инспекциски надзор, 6 вонредни инспекциски надзори и 1 контролен инспекциски надзор;
7. 23 субјекти од областа на градежништвото во периодот 2020-2025;
 8. Нема изготвени годишни извештаи за спроведен инспекциски надзор за периодот 2020-2025;
 9. Не се изготвени годишни извештаи за изречени дисциплински мерки на административните службеници;
 10. Надлежен за непосредна супервизија над работата на одделението за инспекциски надзор – инспекторат во Општина Валандово е градоначалникот;
 11. Учинокот на инспекторите се следи и оценува според законски предвидените процедури за оценување на сите административни службеници;
 12. Годишни извештаи за инспекциски надзор не биле разгледувани од Советот на општината во периодот 2020-2025;
 13. Не се извршени внатрешни контроли или внатрешни ревизии поврзани со инспекцискиот надзор;
 14. Нема дисциплински постапки покренати против лицата кои вршат инспекциски надзор во Општина Валандово;
 15. Нема решенија за изрекување дисциплински мерки против лицата кои вршат инспекциски надзор во Општина Валандово;
 16. Во изминатите 15 години до Општина Валандово нема пристигнато информација за правосилна осудителна судска пресуда за кривични дела против службената должност против лицата кои вршат или извршувале инспекциски надлежности;
 17. Во изминатите 15 години до Општина Валандово нема пристигнато информација дека биле водени судски постапки за кривични дела против службената должност против лицата кои вршат или извршувале инспекциски надлежности, а кои завршиле со ослободителна пресуда, одбивање на обвинението или друг неосудителен исход;
 18. Во изминатите 15 години до Општина Валандово нема пристигнато информација дека била покрената постапка за одземање, суспензија или преиспитување на инспекторската лиценца на лицата кои вршат или извршувале инспекциски надлежности;



Општина Валандово
Република Северна Македонија

Прилог документи:

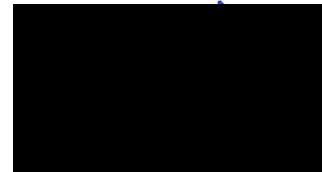
- Акт за внатрешна организација;
- Табела со податоци за лицата кои вршат инспекциски надлежности;
- Јавни огласи на кои се вработени лицата со инспекторски надлежности;
- Одлуки за избор за вработување на лицата со инспекторски надлежности;
- Акт за систематизација на работните места со сите измени;

Со почит,



Општина Валандово
Службено лице за посредување
со информации од јавен карактер

Владимир Лазов





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18), член 52 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002) и член 36 став 1 алинеја 7 од Статутот на Општина Валандово, на предлог на Градоначалникот на Општина Валандово, Советот на Општина Валандово на дваесет и четвртата редовна седница, одржана на ден 10.07.2019 година, донесе

ОДЛУКА

за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа одлука се утврдува внатрешната организација на Општина Валандово (во натамошниот текст: општината), видот и бројот на организациони единици, делокругот на работа на организационите единици, начините и формите на раководење, како и графички приказ (органограм) на внатрешната организација на општината.

Член 2

Врз основа на надлежностите на општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација на Општина Валандово (во натамошниот текст општинска администрација) се организира во одделенија.

Член 3

Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на општината во согласност со Уставот и Законот за локалната самоуправа како и посебните закони за одделни области, Статутот и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Органограмот како графички приказ на организациската структура по организациони единици е составен дел на оваа Одлука.

Член 4

Општинската администрација ги врши следниве работи:

1. Врши стручни и административни работи за Советот и Градоначалникот;
2. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно унапредување и решавање;
3. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
4. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
5. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисији;
6. Ги води финансиско сметководствените работи на општината;
7. Ракува со документите на општината, ги чува до нивно уништување, односно до предавање на Државниот архив на Република Северна Македонија и
8. Врши други работи што ќе ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 5

Одделенијата се образуваат заради непосредно извршување на: нормативно-правни, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, стручно-оперативни, инвестициони, информативно документациони, информативно комуникациски, информатичко технолошки, материјално финансиски, административно-технички и помошни работи како и други работи што се извршуваат во органите на општината.

Територијалната противпожарна единица на општината се образува заради вршење на со закон утврдените работи од областа на заштита од пожари.

II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ

Член 6

Општинската администрација се организира во следните одделенија и територијална противпожарна единица:

1. Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси
2. Одделение за финансиски прашања и јавни набавки
3. Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој
4. Одделение за инспекциски надзор – инспекторат
5. Одделение за внатрешна ревизија
6. Територијална противпожарна единица

III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ

Член 7

Одделението за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси ги врши следните работи:

- врши нормативно-правни и стручно-оперативни работи за потребите на општината;
- надлежно е за вршење на работите и задачите кои произлегуваат од Законот за локална самоуправа и други посебни закони како што се: Закон за административни службеници, Закон за вработени во јавниот сектор, Закон за постапување по претставки и предлози, Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер, Закон за еднакви можности меѓу мажите и жените, Закон за општа управна постапка, Закон за архивски материјал, Закон за работни односи, Закон за плати и други надоместоци на избрани и именувани лица во Република Северна Македонија, Закон за волонтерство, Закон за основно образование, Закон за заштита на децата, Закон за меѓуопштинска соработка, Закон за просветна инспекција и подзаконски акти од наведените области;
- ефикасно, ефективно и квалитетно раководи со правните и општите работи, јавни дејности и човечки ресурси, дава совети, насоки и помага при раководење со општината или организационите единици во рамките на општината;
- ги спроведува работите од надлежност на општината во областа на јавните дејности (образование, култура, спорт, здравствена и социјална

заштита на децата) и остварување на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер;

- врши административно – технички работи и стручна помош при подготовка и одржување на седниците на Советот и неговите комисиии;

- ги подготвува актите за систематизација и организација на работните места;

- изготвува решенија за одмори и отсуства;

- го следи развојот на информатичката технологија и нејзино вклучување во функционирањето на општината;

- врши работи за возниот парк и други помошно-технички работи;

- ја застапува општината во сите судски спорови пред надлежните судови во Република Северна Македонија, во кои како странка во постапката се јавува општината, изготвува тужби, одговори на тужби, жалби, приговори;

- изработува одлуки, решенија, заклучоци и други акти од надлежност на Советот и Комисиите формирани од Советот на општината;

- изготвува решенија и други потребни акти за Градоначалникот на општината;

- се грижи за правилна примена на Планот за архивски знаци, чување, користење и евиденција на печатите и штембилите на општината, прием, прегледување, заведување, опис и попис на архивски материјал и издвојување на документарен материјал со рокови за негово чување од претходните години, согласно Законот за архивско работење и Уредбата за канцелариско и архивско работење.

Член 8

Одделение за финансиски прашања и јавни набавки ги врши следните работи:

- ги следи и применува законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење, даноците, јавните набавки;

- следи и врши контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средства на општината утврдени со буџетот;

- го подготвува буџетот на општината и предлага негово изменување;

- врши сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвува годишна сметка, годишен финансиски извештај

- врши благајничко работење;

- ја подготвува, прима и врши контрола на сметководствената документација;

- врши пресметка и исплата на плати на вработените;

- води евиденција на платите, додатоците на плати, надоместоците на плата и исплатените придонеси од плата и персонален данок на доход;

- изготвува решенија за данок на имот, пресметка на данок на промет со недвижности, пресметка на данок на подарок и наследство, навремено и правилно утврдување на комунални такси и други такси и надоместоци предвидени со закон, следење на наплата на даноци и комунални такси;

- изготвува Годишен план за јавни набавки на општината во координација со одделенијата за подготовка на спецификациите за тендерските постапки;

- објавува огласи за јавни набавки и избира најповолни понудувачи, подготвува договори за јавни набавки и ги доставува податоци до Бирото за јавни набавки, согласно законските одредби од Законот за јавни набавки и Законот за локална самоуправа.

Член 9

Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој ги врши следните работи:

- извршува надлежности кои произлегуваат од Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за градежно земјиште, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за градежно земјиште, Законот за постапување со бесправно изградени објекти и Законот за заштита на животната средина;
- го уредува просторот – изработува и донесува урбанистички планови;
- го уредува градежното земјиште;
- издава документација за градење на објекти од локално значење;
- изградба, одржување, реконструкција и заштита на општински патишта, улици и други инфраструктурни објекти;
- ги спроведува законските прописи околу легализација на бесправно изградените објекти;
- одобрува елеборати за заштита на животната средина;
- ги следи законските и подзаконските акти од областа на урбанизмот, просторното планирање, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај, изградба и одржување на комунална инфраструктура и нивна примена;
- го планира локалниот економски развој и ја води економската политика;
- ги утврдува развојните и структурните приоритети, дава поддршка на развојот на малите и средните претпријатија на локално ниво, воспоставува и развива локална мрежа на институции и агенции за промовирање на партнерство;
- изготвува проекти и информации за проекти за аплицирање пред домашни институции и меѓународни организации и асоцијации со цел добивање на средства во функција на развој на општината;
- спроведува работи и задачи како поддршка во извршување на надлежностите на општината во областа на туризмот, угостителството, трговијата и занаетчиството;
- го следи локалниот економски развој и врши работи кои се однесуваат на прибирање на податоци за проекти и нивна ефикасна техничка обработка.

Член 10

Одделението за инспекциски надзор – инспекторат:

- врши инспекциски надзор над работите од надлежност на општината, врз основа и во согласност со закон и координација на својата работа со другите одделенија во рамките на општинската администрација и други дејности од надлежност на општината;
- врши инспекциски надзор над примената на одредбите на законите и прописите кои се однесуваат на урбанизмот и просторното

планирање, заштита на животната средина, комунална хигиена, патниот сообраќај, утврдувањето и наплатата на даноците на имот, туризмот и угостителството, образованието и спортот и други области од надлежност на општината;

- врши надзор на јавните претпријатија основани од општината над физички и правни лица на кои општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност;

- врши увид на лице место и изготвува записници;

- донесува решенија во управна постапка за извршен надзор;

- поднесува пријави до надлежните државни органи;

- ја следи проблематиката од областите на надлежност на општината;

- врши анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;

Член 11

Одделението за внатрешна ревизија ги врши следните работи:

- врши процена на усогласеност на работењето на субјектот во согласност со законите, подзаконските акти, интерните акти и договори;

- врши темелна процена на функционирањето на системот за внатрешна контрола;

- врши оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на раководителот на субјектот за намалување на факторите за ризик;

- врши проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на субјектот;

- врши процена на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинираната област на активности или програми на субјектот;

- врши темелна проценка на работењето на информативно технолошките системи;

- врши процена на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците;

- дава препораки за подобрување на работењето и работните процедури на субјектот, изготвува годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик, извршува поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и го следи нивното спроведување;

- изготвува извештаи од извршените ревизии;

- го следи спроведувањето на мерките преземени од раководителот на субјектот од јавниот сектор врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи;

- изготвува упатство за работа и повелба за внатрешна ревизија;

- го информира раководителот на субјектот за постоење на конфликт на интереси при извршување на ревизорската задача;

- го известува раководителот на субјектот и лицето задолжено за известување на неправилности, за неправилности или сомнежи за измами или

корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;

- изготвува годишен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешна ревизија;

- изготвува план за обука на внатрешните ревизори и ја следи неговата имплементација.

Член 12

Територијалната противпожарна единица ги врши следните работи:

- врши гаснење на пожари на подрачјето на општината;
- врши отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар;
- го спасува животот и го заштитува имотот на граѓаните загрозени од пожари и експлозии;
- укажува техничка помош при незгоди и опасни ситуации;
- извршува други работи при несреќи и непогоди;
- врши непрофитабилни услуги заради подобрување на техничката опременост и услови за работа, кои не го оневозможуваат или попречуваат вршењето на функција од претходните алинеи на овој став;
- заедно со територијалните противпожарни единици на општините на Република Северна Македонија утврдени со закон, дејствуваат како противпожарни единици на Република Северна Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на државата;
- дава помош кога тоа е побарано при гаснење пожари во други држави;
- води посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и известување на Дирекцијата за заштита и спасување;
- периодично ја испитува и проверува исправноста на противпожарната опрема со која располага Територијалната противпожарна единица;
- врши тековна поправка и одржување на механиката;
- дава противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации, во координација со Министерството за внатрешни работи;
- врши едукација на граѓаните за заштита од пожари, преку организација на предавања, преку медиуми и организирање на други активности.

Член 13

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа, во согласност со закон.

IV. НАЧИН И ФОРМА НА РАКОВОДЕЊЕ СО ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ

Член 14

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на општината.

Член 15

Со работата на одделението раководи раководител на одделение.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, со одделението раководи стручен административен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

Член 16

Со територијалната противпожарна единица на Општина Валандово раководи командир на ТППЕ.

Со одделение раководи командир на одделение.

Член 17

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на општината во Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација.

Член 18

Општинската администрација соработува со соодветната администрација на други општини и со подрачните единици на министерствата на Владата на Република Северна Македонија за прашања и проблеми од заеднички интерес.

Член 19

Работата на општинската администрација е јавна.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Оваа Одлука може да се измени и дополни на начин и постапка како и при нејзиното донесување.

Член 21

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Валандово бр. 07-22/6 од 29.03.2010 година.

Член 22

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Валандово“, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Совет на Општина Валандово
Претседател
Владимир Марков





ДО

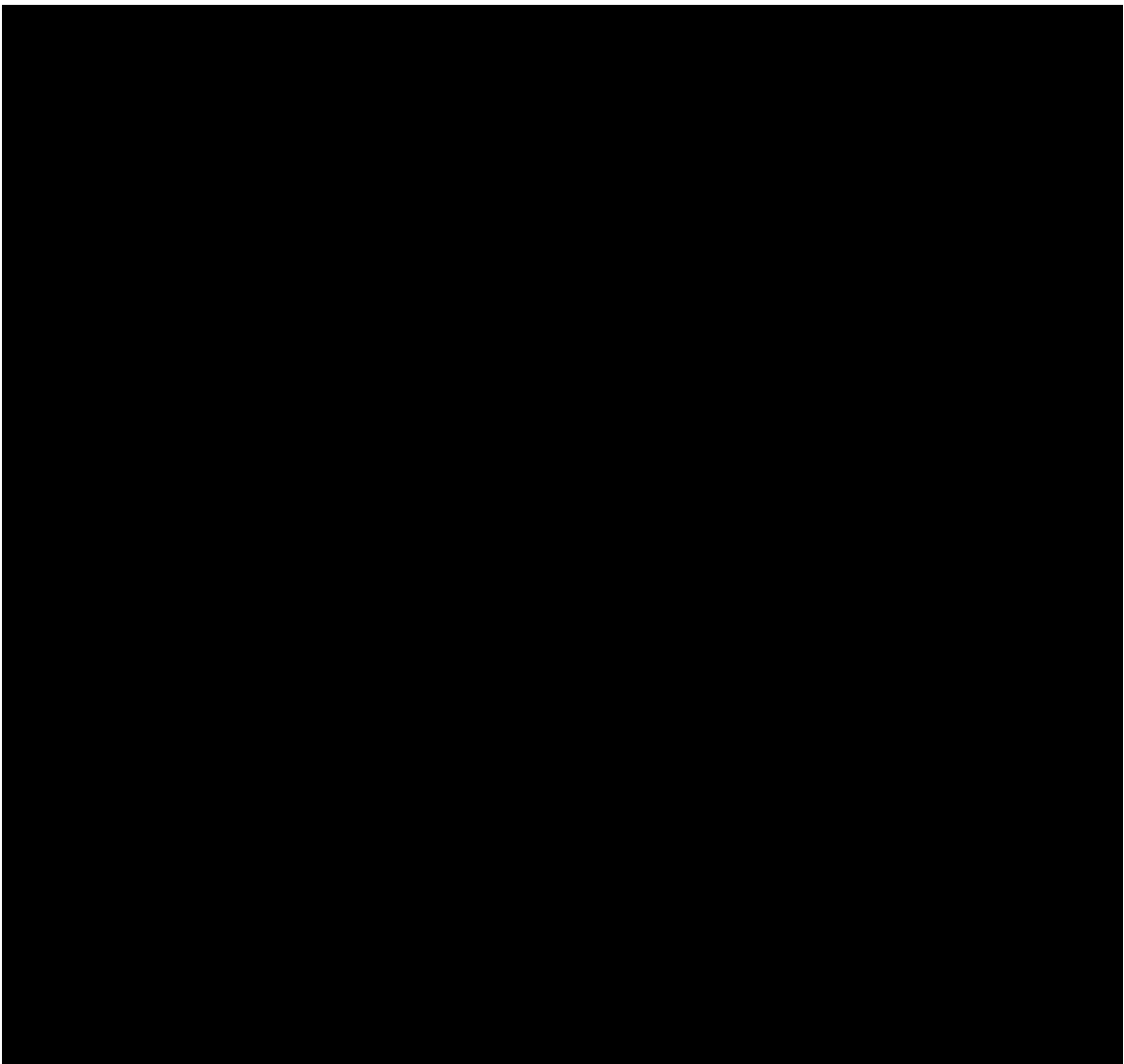
АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: Барање за објавување на јавен оглас за
вработување на административни службеници

Почитувани,

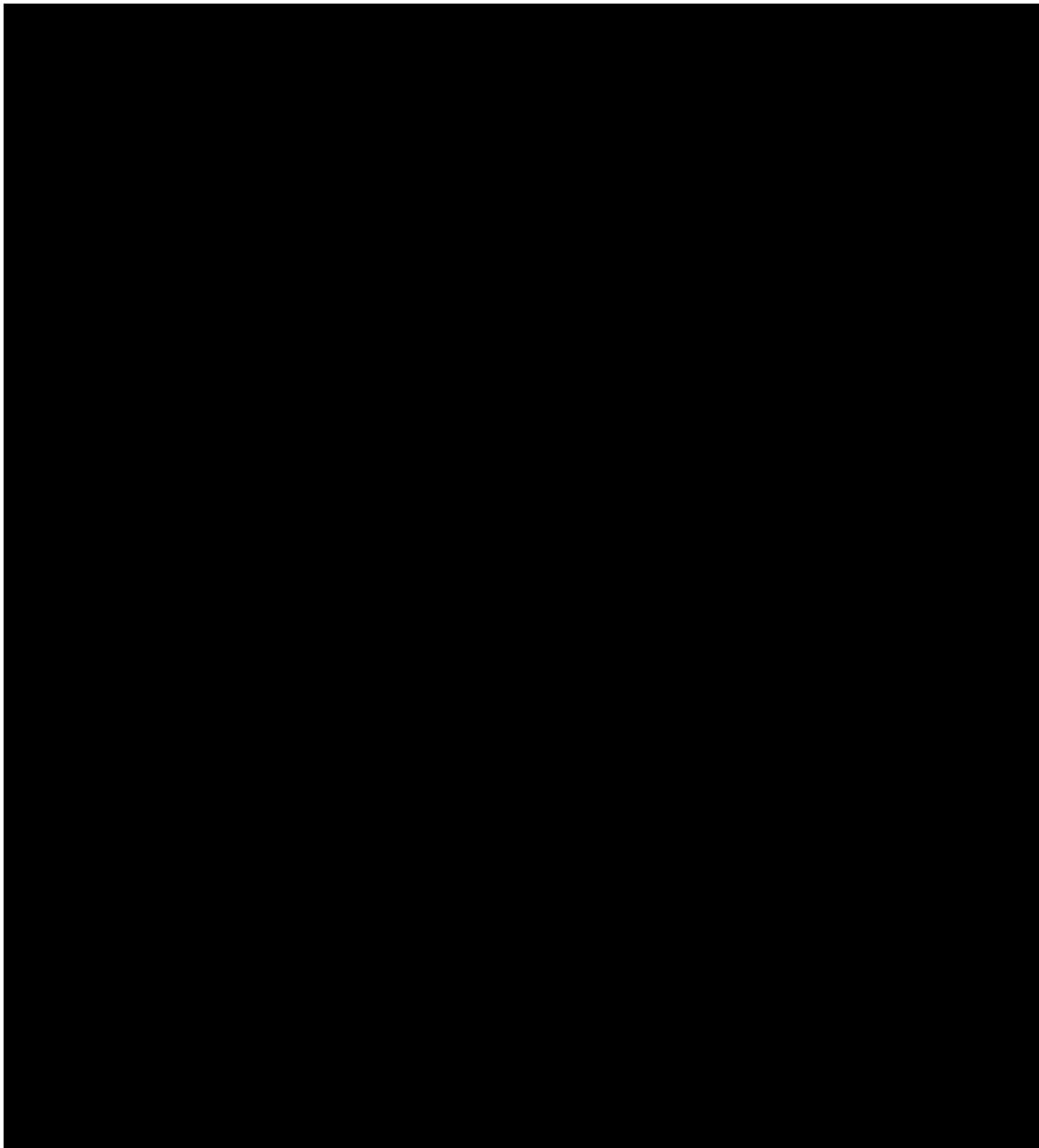
Врз основа на член 34 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и член 2 од Уредбата за спроведување на постапката за вработување на административни службеници („Службен весник на РСМ“ бр.221/24), доставуваме барање за објавување на јавен оглас за вработување на административни службеници во администрацијата на Општина Валандово, со следните

Податоци за работните места кои треба да се објават:





Општина Валандово
Република Северна Македонија



3. Реден број 32-6.

шифра ИНС 01 01 В01 001

назив Овластен комунален инспектор

Организациона единица (одделение): Одделение за инспекциски надзор – инспекторат.

Број на извршители: 1 (еден).

Потребен степен и вид на образование: ниво на стручни квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Ул. „Иво Лола Рибар“ бб, 2460 Валандово
Тел. +389 (0)34/382-044
www.valandovo.gov.mk



Општина Валандово
Република Северна Македонија

Потребно работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

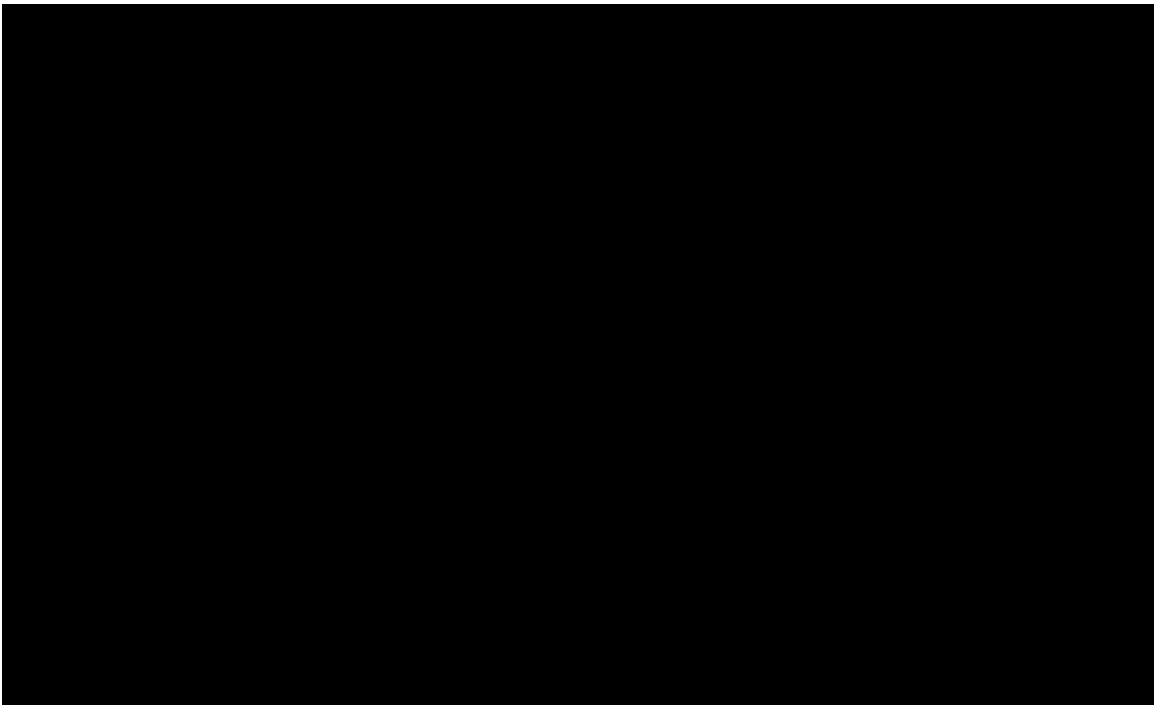
Потребно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски): активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);

Потребно познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење: активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење;

Почеток и завршеток на дневното и неделното работно време и распоред на работното време:

- Работни денови: понеделник-петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 07:00 до 15:00 часот
- Опис за работното време: почеток на работното време помеѓу 7:00 и 08:00 часот и завршеток на истото помеѓу 15:00 и 16:00 часот.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 35.650,00 денари.

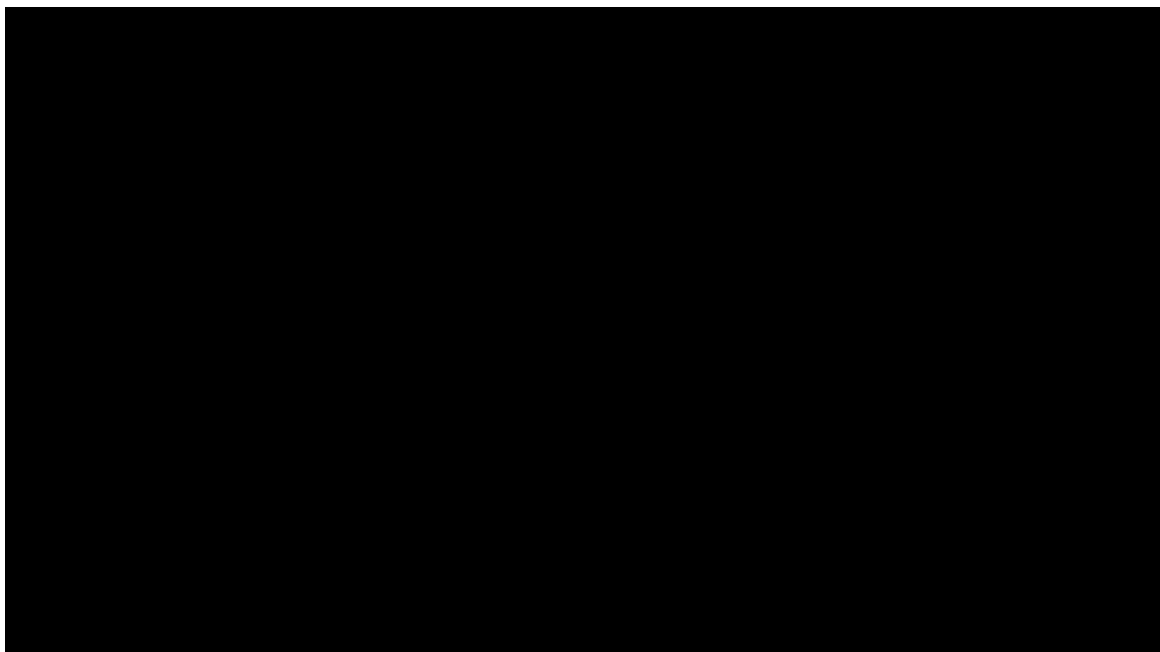


ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Ул. „Иво Лола Рибар“ бб, 2460 Валандово
Тел. +389 (0)34/382-044
www.valandovo.gov.mk



Општина Валандово
Република Северна Македонија



За работното место под реден број 3 во Одделение за инспекциски надзор – инспекторат

Номинирање член и заменик согласно чл.37 ст.2 алинеја 2 од Законот за административни службеници

- [REDACTED]
[REDACTED] член на Комисијата, е-маил: [REDACTED]
- [REDACTED] заменик
член на Комисијата, е-маил: [REDACTED]

Номинирање член и заменик согласно чл.37 ст. 2 алинеја 3 од Законот за административни службеници се номинира:

- [REDACTED]
[REDACTED] член на Комисијата, е-маил: [REDACTED]
- Бидејќи во Одделението за инспекциски надзор – инспекторат на Општина Валандово, нема непосредно претпоставени административни службеници бараме за заменик член во Комисијата да се постапи во согласност со членот 37 став 3 од Законот за административни службеници.

Електронска адреса и телефон од Градоначалникот

[REDACTED]

Назнака во кои три дневни весници да биде објавен огласот:

- Вечер
- Слободен печат
- Коха

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Ул. „Иво Лопа Рибар“ бб, 2460 Валандово
Тел. +389 (0)34/382-044
www.valandovo.gov.mk



Општина Валандово
Република Северна Македонија

Рок за пријавување на јавниот оглас

15 дена од денот на неговото објавување во дневните весници

Известување за реализирани вработувања во тековната година

Во тековната година Општина Валандово претходно нема поведувано постапка за вработување на административен службеник.

Кон Барањето за објавување на јавен оглас се приложува:

- Годишен план за вработување на институцијата за тековната година со позитивно мислење на истиот и Измена и дополнување на актот со дадена согласност на истото;
- Извадок од актот за систематизација на работните места со опис на работното место кое се огласува и Измена и дополнување на актот со дадена согласност на истите;
- Известување за обезбедени финансиски средства;
- Потпишани изјави за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци од страна на членовите на Комисијата за селекција за вработување;
- Решенија за овластување за вршење на обработка на личните податоци на членовите на Комисијата потпишани од страна на раководното лице на институцијата каде се вработени

Со почит,

Изработил: С. Димитров
Контролирал: З. Ѓоргиева
Одобрил: С. Христова Јовановиќ



Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Ул. „Иво Лола Рибар“ бб, 2460 Валандово
Тел. +389 (0)34/382-044
www.valandovo.gov.mk

Врз основа на член 11, член 30 став 1 алинеја 2 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и („Службен весник на РСМ“ бр.275/19 и 14/20) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/2015 и 35/2018), а согласно Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово бр.01-608/3 од 10.07.2019 година и бр.01-994/1 од 30.12.2020 година, Секретарот на Општина Валандово објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2021

за унапредување на административен службеник во администрацијата на Општина Валандово

Општина Валандово објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник во администрацијата на Општина Валандово, за следното работно место:

Работно место под **реден број 30**

Шифра: ИНС 01 01 Б04 001

Назив на работното место: Раководител на одделение за инспекциски надзор- виш инспектор

Организациона единица: Одделение за инспекциски надзор- инспекторат

Број на извршители: 1

Посебни услови за работното место:

- **степен и вид на образование:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Архитектура, Урбанизам и планирање и Градежништво и водостопанство,

- **работно искуство:** најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и

- положен испит за административно управување.

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски),

Општи услови за работното место:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- * - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во општинската администрација на Општина Валандово, кој покрај општите и посебните услови, треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- работно време: почеток на работно време помеѓу 7.00 и 8.00 часот и завршеток на истото помеѓу 15.00 и 16.00 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 29.714,00 денари

Заинтересираниот административен службеник поднесува пријава на службената електронска адреса на Одделението за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси administracija@valandovo.gov.mk

Пополнетата пријава, како и доказите за податоците содржани во пријавата потребно е во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас, во хартиена форма преку архивата на Општина Валандово, да ги достави до Одделението за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси.

Кон пријавата кандидатот може да приложи:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

ПРИЛОГ:

ПРИЈАВА за унапредување на административен службеник (word doc.)

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Секретар

Боро Киров



Врз основа на чл.52 ст.1 од Закон за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на РСМ“ бр. 275/2019 и 14/2020), Секретарот на Општина Валандово, донесе:

ОДЛУКА

за избор по интерен оглас бр.01/2021 за унапредување на административен службеник во администрацијата на Општина Валандово

1. По интерениот оглас бр.01/2021 за унапредување на административен службеник во администрацијата на Општина Валандово за работното место ИНС0101Б04001, Раководител на одделение за инспекциски надзор-виш инспектор, во Одделение за инспекциски надзор-инспекторат, **СЕ ИЗБИРА** кандидатот:

Горан Дончев.

2. Решение за унапредување на избраниот кандидат, ќе се донесе по конечноста на оваа Одлука.

3. Оваа Одлука ќе се достави до избраниот кандидат и ќе се објави на интернет страницата на Општина Валандово.

Образложение

Врз основа на објавениот интерен оглас бр.01/2021, за унапредување на административен службеник во администрацијата на Општина Валандово, објавен на ден 09.02.2021 година на интернет страниците на Општина Валандово и на Агенцијата за администрација, за работното место ИНС0101Б04001, Раководител на одделение за инспекциски надзор-виш инспектор, во Одделение за инспекциски надзор-инспекторат, Комисијата за селекција за унапредување, формирана од страна на Секретарот на Општина Валандово со Решение број 04-119/5 од 11.02.2021 година, спроведе постапка за административна селекција, за што состави записник бр.04-119/7 од 25.02.2021 година. Со оглед на тоа што се работи за унапредување на административен службеник од категоријата Б, интервју со утврдениот кандидат спроведе Секретарот на Општина Валандово, во присуство на претставник од организационата единица за управување со човечки ресурси, за што е составен записник бр.04-119/8 од 26.02.2021 година.

Врз основа на освоените бодови од административната селекција и освоените бодови од интервјуто, Комисијата за селекција за унапредување изготви Финална ранг листа на интервјуираните кандидати и предлог одлука за избор.

Имајќи ја во предвид приложената Финална ранг листа и дадениот предлог за кандидат за унапредување, Секретарот на Општина Валандово, врз основа на член 52 ст.1 од Закон за административни службеници, одлучи како во диспозитивот на Одлуката.



Општина Валандово
Република Северна Македонија

Правна поука: Против Одлуката може да се поднесе жалба до Агенцијата за Администрација во рок од осум дена од денот на објавување на одлуката на интернет страницата на Општина Валандово.

Доставено до:

Архива

Кандидатот



Секретар
на Општина Валандово
Боро Киров





Врз основа на член 45 став 1 од Закон за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/2018) и („Службен весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 и 210/24) и член 50 став 1 точка 14 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002 и „Службен весник на РСМ“ бр.202/2024) а имајќи го во предвид Предлогот за вработување на кандидати по Јавен оглас 36/2025 бр.10-323/8 од 24.03.2025 година заведено под бр.04-174/9 од 01.04.2025 година, Градоначалникот на Општина Валандово, донесува

ОДЛУКА

за избор на кандидат за вработување на административен службеник по Јавен Оглас бр.36/2025

1. По Јавниот оглас бр.36/2025, за работното место ИНС0101В01001, Советник инспектор – Овластен комунален инспектор во Одделение за инспекциски надзор – инспекторат, **СЕ ИЗБИРА** кандидатот:

Јаника Божинов, со идентификациски код [REDACTED]

2. Решение за вработување на избраниот кандидат, ќе се донесе по конечност на оваа Одлука.

3. Оваа Одлука ќе се достави до избраниот кандидат и ќе се објави на интернет страницата и на огласната табла на Агенцијата за администрација.

Образложение

Врз основа на Јавниот оглас бр.36/2025, за потреба од вработување на административни службеници во Општина Валандово, објавен на ден 31.01.2025 година во дневните весници Вечер, Слободен печат и Коха, како и на интернет страницата на Агенцијата за администрација, за работното место ИНС0101В01001, Советник инспектор – Овластен комунален инспектор во Одделение за инспекциски надзор – инспекторат, Комисијата за селекција за вработување по Јавен оглас, формирана од страна на Директорот на Агенцијата за администрација со Решение со број 10-323/3 од 10.02.2025 година заведено под бр.04-174/5 од 12.02.2025 година, ја има спроведено пропишаната постапка за вработување, која се состои од административна селекција, испит за административен службеник, проверка на веродостојноста на докази и интервју и има изготвено конечна ранг листа од сите фази на селекција и до Општина Валандово има доставено Предлог за вработување на кандидати по предметниот Јавен оглас.

Имајќи ја во предвид спроведената постапка од сите фази на селекција за вработување, конечната ранг листа и дадениот предлог за вработување на кандидати, Градоначалникот на Општина Валандово како раководно лице, врз основа на член 45 став 1 од Законот за Административни службеници, одлучи како во диспозитивот на Одлуката.



Општина Валандово
Република Северна Македонија

Правна поука: Против Одлуката за избор, незадоволниот кандидат има право на жалба до Агенцијата за Администрација, во рок од осум дена од денот на објавување на одлуката на интернет страницата и на огласната табла на Агенцијата за администрација.

Доставено до:

Архива
Кандидатот
Аген.за администрација



Градоначалник
на Општина Валандово
Перо Костадинов

Изработил: С.Димитров
Контролирал: Е.Фидански
Одобрил: З.Ѓоргиева

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Ул. „Иво Лола Рибар“ бб, 2460 Валандово
Тел. +389 (0)34/382-044
www.valandovo.gov.mk

Инспектор	Звање на позицијата која ја извршува лицето	Инспекциска област која ја покрива лицето	Сектор/одделение во кое е вработено лицето	Пол на лицето	Година на вработување како инспектор	Највисок степен на образование (ниво и област)
Горан Дончев	Раководител на одделение за инспекциски надзор - инспекторат - виш инспектор	Градежништво	Одделение за инспекциски надзор - инспекторат	машки	2021	Високо VII/1 - Урбанизам
Јаника Божинов	Советник инспектор - овластен комунален инспектор	Комунални дејности	Одделение за инспекциски надзор - инспекторат	женски	2025	Високо - Магистер по економски науки

Година на стекнување инспекторска лиценца	Информација за претходно работно искуство со кое лицето ги исполнило условите на конкурсот на кое е примено како инспектор		Копија од одлука за избор за вработување		Службен контакт од лицето
	Копија од конкурсот на кој е примено лицето				
2020	26 години и 6 месеци	Во прилог	Во прилог		034/382-007
Положен испит за инспекторска лиценца на 16.12.2025	9 години	Во прилог	Во прилог		034/382-007