

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

Бр. 01-622/1

12.06.2023 год.
Валандово

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/19, бр.14/20 и бр.215/21), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002) и член 36 став (1) алинеја 7 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-608/3 од 10.07.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-994/1 од 30.12.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-474/1 од 26.05.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-700/1 од 20.07.2022 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-1117/1 од 07.12.2022 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-303/1 од 16.03.2023 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово број 01-353/1 од 29.03.2023 година.

Член 2

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 1 „Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси“, работното место со реден број 12. Назив на работно место - Референт за координација на активностите на Градоначалникот, се брише.

Член 3

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 1 „Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси“, по работното место со реден број 5-а. Назив на работно место - Соработник за правни, административни и општи работи, со шифра УПР 01 01 В03 000, се додава ново работно место, со реден број 5-б, кое гласи:

Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси	
Реден број	5-б
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за прием и упатување на странки

Број на извршители	1
Одговор пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Вишо, средно гимназиско образование или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно информирање и упатување на граѓани или други странки до одговорниот службеник во институцијата за односниот предмет
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Ги запознава граѓаните со основни информации во остварувањето на нивното барање, - Им помага на граѓаните во доставувањето на нивните барања до органот; - Ги упатува граѓаните до соодветната служба за нивниот предмет во органот; - Обезбедува непосреден контакт на граѓанинот со соодветниот службеник; - Ги известува службениците за барањата од граѓаните - Комуницира со вработени од организационите единици во врска со барањата на странките- корисници на услуги

Член 4
 Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 2 „Одделение за финансиски прашања и јавни набавки“, работното место со реден број 18. Назив на работно место - Соработник за администрирање на приходи, буџетска координација и материјално финансиско сметководство, се брише.

Член 5
 Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 2 „Одделение за финансиски прашања и јавни набавки“, по работното место со реден број 19, се додава ново работно место со реден број 20 кое гласи:

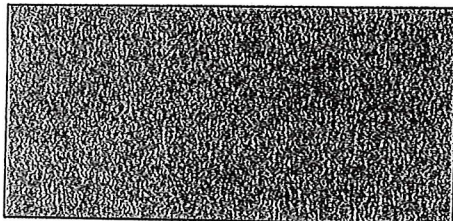
Одделение за финансиски прашања и јавни набавки	
Реден број	20
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за администрирање на локални даноци и такси
Број на извршители	1
Одговор пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Општествени науки, Економија и бизнис, Други општествени науки, Организациони науки и управување (менаџмент)
Други посебни услови	

Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно обезбедување точна евиденција на уплатените даноци на имот, такси и други надоместоци од обврзниците
Работни задачи и обврски	<p>го води даночното сметководство;</p> <p>-прибира и обработува податоци потребни за водење на даночното сметководство;</p> <p>-врши припреми за изготвување на решенија за даноците на имот и комуналните такси;</p> <p>-врши припреми за изготвување на опомени и присилна наплата за данок на имот и комунални такси;</p> <p>-врши исправки во податоците на даночните обврзници;</p> <p>-прибира и обработува податоци потребни за изготвување на анализи, информации и извештаи.</p>

Член 6

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 3 „Одделение за урбанизам, комунални дејности заштита на животната средина и локален економски развој“, работното место со реден број 22-6, Назив на работно место Советник – геодет, со шифра УПР 01 01 В01 000, се менува и гласи:

Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој	
Реден број	22-6
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник - геодет
Број на извршители	1
Одговорен пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Инженерство и технологија, Друго инженерство и технологии (Геодезија)
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно вршење на стручни работи од областа на геодезијата, координација со овластени геодетски фирми кои имаат Договори со општината за геодетски услуги, грижа за обезбедување на техничка документација од аспект на геодетски работи и во постапка за решавање на имотно-правни работи, соработка со катастарот.
Работни задачи и обврски	<p>-ги следи и применува законите и подзаконските акти од областа која ја покрива;</p> <p>-се грижи за геодетско – геометриските стандарди при изведба на проекти од локално значење и други геодетски и геометриски работи;</p> <p>-врши скенирање и мерење на податоци;</p> <p>-доставува, прима податоци и континуирано соработува со Агенцијата за катастар на недвижности и други надворешни субјекти;</p> <p>-врши теренски работи за одредување на коти, ажурирање увид и усогласување на геодетски подлоги;</p> <p>-учествува во изготвување на одобренјата за градба;</p>



- учествува во изготвување на одобренија согласно Законот за заштита на животната средина

Член 7

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед кој е составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Валандово.

Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Архивски број: 01-622/1
Датум: 12.06.2023
Валандово



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО
Градоначалник
Перо Костадинов

Перо Костадинов

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАЏДОВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
1	УПР	01	01	А04	000	Секретар на општина со седиште во град	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ							
2	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси	1
3	УПР	01	01	В01	000	Советник за јавни дејности	1
4	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник - Систем администратор на ИТ мрежи	1
5	УПР	01	01	В03	000	Соработник за нормативно-правни работи и управување со човечки ресурси	1
5-а	УПР	01	01	В03	000	Соработник за правни, административни и општи работи	1
5-б	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за прием и упатување на странки	1
6	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт за административни работи	1
7							
8	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт - архивар	2
9	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт за односи со месни заедници и невладини организации	1
10	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт за помош на граѓани во општински центар за услуги	1
11							
12							
13	УПР	04	05	А02	005	Работник на приемен пункт (пријавница)	1

И	Г	ПГ	К/Н	Б	Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	
							И
14	УПР	04	05	A03	004	Хигиеничар/ка	1
15	УПР	04	01	A05	001	Работник за одржување на објекти (зеленило)	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА И ЈАВНИ НАБАВКИ							
16	УПР	01	01	B04	000	Раководител на одделение за финансиски прашања и јавни набавки	1
16-а	УПР	01	01	B01	000	Советник за водење на постапка за јавни набавки	1
16-б	УПР	01	01	B01	000	Советник за администрирање на приходи, буџетска координација и материјално финансиско сметководство	1
17	УПР	01	01	B01	000	Советник – одговорен сметководител	1
17-а							
17-б							
18							
19	УПР	01	01	B03	000	Соработник за водење на постапка за јавни набавки	1
20	УПР	01	01	B04	000	Помлад соработник за администрирање на локални даноци и такси	1
21	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт - благајник	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНИ ДЕНОСТИ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
22	УПР	01	01	B04	000	Раководител на одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој	1
22-а	УПР	01	01	B01	000	Советник за комунални, градежни работи и сообраќај	1
22-б	УПР	01	01	B02	000	Виш соработник - геодет	1
23							

***					Шифра на работно место	Назив на работно место	Број на систематизирани извршители
И	Г	ПГ	К/Н	Б			
24	УПР	01	01	В03	000	Соработник за комунални работи и заштита на животната средина	1
25							
25-а							
26							
27	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник - геодет	1
28	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за развој на туризмот и угостителството	2
29	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за следење и поддршка на локалниот економски развој	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР - ИНСПЕКТОРАТ							
30	ИНС	01	01	Б04	001	Раководител на одделение за инспекциски надзор - виш инспектор	1
31	ИНС	01	01	В01	001	Овластен градежен инспектор	1
32	ИНС	01	01	В01	001	Овластен инспектор за утврдување и наплата на даноци	1
32-а	ИНС	01	01	В01	001	Овластен инспектор за животна средина	1
33	УПР	01	01	Г03	000	Референт – комунален редар	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА							
34	УПР	01	01	В04	000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	1
35	УПР	01	01	В01	000	Советник – внатрешен ревизор	1
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА НА ОПШТИНА ВЛАНДОВО							

Гифра на работно место						Назив на работно место	Број на систематизирани извршители		
И	Г	ПГ	К/Н	Б					
36	П	О	Ж	02	10	А04	000	Командир на територијална противпожарна единица	
37	П	О	Ж	02	10	Б04	000	Командир на одделение	1
38	П	О	Ж	02	10	В02	000	Пожарникар стасител - водеч на група	1
39	П	О	Ж	02	10	В03	000	Пожарникар стасител - техничар	4
40	П	О	Ж	02	10	В04	000	Пожарникар стасител	1
									6



[Handwritten signature]