

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/19, бр.14/20 и 208/24), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002) и член 36 став (1) алинеја 7 од Статутот на Општина Валандово, Градоначалникот на Општина Валандово, донесе:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-608/3 од 10.07.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-994/1 од 30.12.2020 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-474/1 од 26.05.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-700/1 од 20.07.2022 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-1117/1 од 07.12.2022 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-303/1 од 16.03.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-353/1 од 29.03.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-622/1 од 12.06.2023 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-760/1 од 17.07.2024 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Валандово, број 01-1305/1 од 05.12.2024 година.

Член 2

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 1 „**Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси**“, по работното место со реден број 4-а. Назив на работно место – Соработник за организирање и координирање на помошно технички работи, со шифра УПР 01 01 В03 000, се додава ново работно место, со реден број 4-б, кое гласи:

Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси	
Реден број	4-б
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Соработник
Назив на работно место	Соработник за давање на правна и административно – стручна поддршка
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Општествени науки (Право)
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефикасно, ефективно и навремено извршување на работи и работни задачи во насока на квалитетно управување со секојдневното работење на одделението, вршење на работи и задачи кои се однесуваат на постапување по барања доставени во општината, како и давање помош за ефикасно извршување на надлежностите во другите одделенија во рамки на општинската администрација
Работни задачи и обврски	- ги следи и проучува законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа; - постапува по доставени барања од граѓани, здруженија и сл.; - врши проверка на податоците во соодветните органи, поврзани со одговор на доставените барања; - изготвува стручни мислења по барање на органите на Општина Валандово и одделенијата во рамки на општинската администрација во врска со примената на законите и другите прописи; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места во Општината.

Член 3

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 1 „Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси“, по работното место со реден број 5-б. Назив на работно место – Самостоен референт за прием и упатување на странки, со шифра УПР 01 01 Г01 000, се додава ново работно место, со реден број 5-в, кое гласи:

Одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси	
Реден број	5-в
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за организациска поддршка
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Вишо, Средно гимназиско образование или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефикасно, ефективно и навремено вршење на сложени помошно-технички и организациски работи и задачи под надзор на раководителот на одделението
Работни задачи и обврски	-подготвува материјали, документи и податоци во врска со реализацијата на работите од делокругот на организационата единица; -извршува организациско - технички работи во одделението; -учествува во изработката на информативни текстови и материјали; -учествува во подготовка на настани, собири и други различни приеми и посети на општината; -врши стручна помош за прашања од делокругот на одделението.

Член 4

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 2 „**Одделение за финансиски прашања и јавни набавки**“, работното место со реден број 21. со шифра УПР 01 01 Г02 000, Назив на работно место - Виш референт - благајник, се брише.

Член 5

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО, во точка 4 „**Одделение за инспекциски надзор - инспекторат**“, работното место со реден број 32. со шифра ИНС 01 01 В01 001, звање Советник инспектор, со назив на работно место – Овластен инспектор за утврдување и наплата на даноци, се брише.

Член 6

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед кој е составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Валандово.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за јавна администрација.

Архивски број: 01-327/1
Датум: 03.03.2025
Валандово



ОПШТИНА ВАЛАНДОВО
Градоначалник
Перо Костадинов

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ВАЛАНДОВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
1	УПР	01	01	A04	000	Секретар на општина со седиште во град	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ							
2	УПР	01	01	B04	000	Раководител на одделение за правни и општи работи, јавни дејности и човечки ресурси	1
3	УПР	01	01	B01	000	Советник за јавни дејности	1
4	УПР	01	01	B02	000	Виш соработник - Систем администратор на ИТ мрежи	1
4-а	УПР	01	01	B03	000	Соработник за организирање и координирање на помошно технички работи	1
4-б	УПР	01	01	B03	000	Соработник за давање на правна и административно – стручна поддршка	1
5	УПР	01	01	B03	000	Соработник за нормативно-правни работи и управување со човечки ресурси	1
5-а	УПР	01	01	B03	000	Соработник за правни, административни и општи работи	1
5-б	УПР	01	01	G01	000	Самостоен референт за прием и упатување на странки	1
5-в	УПР	01	01	G01	000	Самостоен референт за организациска поддршка	1
6	УПР	01	01	G02	000	Виш референт за административни работи	1
7							
8	УПР	01	01	G02	000	Виш референт – архивар	2
9	УПР	01	01	G02	000	Виш референт за односи со месни заедници и невладини организации	1
10	УПР	01	01	G02	000	Виш референт за помош на граѓани во општински центар за услуги	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
11							
12							
13	УПР	04	05	A02	005	Работник на приемен пункт (пријавница)	1
14	УПР	04	05	A03	004	Хигиеничар/ка	1
15	УПР	04	01	A05	001	Работник за одржување на објекти (зеленило)	1
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА И ЈАВНИ НАБАВКИ							
16	УПР	01	01	B04	000	Раководител на одделение за финасиски прашања и јавни набавки	1
16-а	УПР	01	01	B01	000	Советник за водење на постапка за јавни набавки	1
16-б	УПР	01	01	B01	000	Советник за администрирање на приходи, буџетска координација и материјално финансиско сметководство	1
17	УПР	01	01	B01	000	Советник – одговорен сметководител	1
17-а							
17-б							
18							
19							
20	УПР	01	01	B04	000	Помлад соработник за администрирање на локални даноци и такси	1
21							
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
22	УПР	01	01	B04	000	Раководител на одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој	1

[illegible]

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
34	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	1
35	УПР	01	01	В01	000	Советник – внатрешен ревизор	1
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА НА ОПШТИНА ВАЛАНДОВО							
36	ПОЖ	02	10	А04	000	Командир на територијална противпожарна единица	1
37	ПОЖ	02	10	Б04	000	Командир на одделение	1
38	ПОЖ	02	10	В02	000	Пожарникар спасител - Водач на група	4
39	ПОЖ	02	10	В03	000	Пожарникар спасител - техничар	1
40	ПОЖ	02	10	В04	000	Пожарникар спасител	6

